

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
W DOLNOŚLĄSKIM CENTRUM ONKOLOGII PULMONOLOGII I HEMATOLOGII**
na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej
(t.j. DZ. U. 2022, poz 633 ze zm.)

Nazwa i adres Udzielającego Zamówienia:

Dolnośląskie Centrum Onkologii, Pulmonologii i Hematologii (DCOPiH)
Pl. Hirszfelda 12, 53-413 Wrocław
tel. 071-36-89-608,609
fax 071/36-89-219
NIP: 899 22 28 100
REGON: 000290096

Godziny urzędowania:

pon.-pt. 7.30-15.05

Ogłoszenie o konkursie zamieszczono:

- na tablicy ogłoszeń w DCOPiH (w lokalizacji przy ul. Grabiszyńskiej 105)
- na stronie internetowej DCOPiH www.dcopih.pl

INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

Szczegółowe warunki konkursu ofert określają wymagania, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania oraz tryb składania ofert przez oferentów, a także zasady przeprowadzenia konkursu.

§ 2

Organizatorem konkursu jest Dolnośląskie Centrum Onkologii, Pulmonologii i Hematologii (DCOPiH) z siedzibą przy pl. Hirszfelda 12 we Wrocławiu, zwane dalej Udzielającym Zamówienia.

§ 3

1. Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych realizowanych przez podmiot wykonujący działalność leczniczą w zakresie badań diagnostyki obrazowej - tomografii komputerowej (TK) i rezonansu magnetycznego (MR) na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia wraz z opisem w udostępnionych przez Przyjmującego Zamówienie pracowniach TK i MR.

§ 4

1. Przewidywany zakres i ilość świadczeń w okresie trwania umowy:

L.p.	Rodzaje badań	Prognozowana ilość
------	---------------	--------------------

1

		miesięcznie
1	Tomografia komputerowa (szczegółowy wykaz badań TK określa załącznik nr 1 do oferty)	650
2	Rezonans magnetyczny (szczegółowy wykaz badań MR określa załącznik nr 1 do oferty)	200

2. Udzielający Zamówienia określa w następujący sposób ścieżkę pacjenta do badania TK i MR:

1) Skierowanie na badanie wprowadza Udzielający Zamówienia do systemu HIS, na listę roboczą Przyjmującego Zamówienia pacjent zostaje wpisany do kolejki na badanie.

1a) Udzielający zamówienia będzie odpowiedzialny za przekazanie danych o kolejkach oczekujących do systemów informatycznych NFZ.

2) Przed wykonaniem świadczenia Przyjmujący Zamówienia ma obowiązek:

2a) sprawdzenia ubezpieczenia zdrowotnego pacjenta w dniu zgłoszenia się pacjenta na badanie,

2b) w razie braku ubezpieczenia pobrania oświadczenia od pacjenta o posiadaniu przez niego ubezpieczenia zdrowotnego i doręczenie go następnie do DCOPIH.

3) Po wykonaniu badania Personel Przyjmującego Zamówienia zatwierdza w HIS przyjmującego Zamówienia wykonanie badania, co oznacza automatyczne „ściągnięcie” pacjenta z kolejki. Przyjmujący Zamówienia zobowiązuje się do zakodowania wykonanego badania w kodach ICD-9 (w przypadku badań w ramach umów z NFZ

5) Pacjenci, znajdujący się na liście oczekujących na badanie, w razie zmiany terminu lub rezygnacji, zostaną odznaczeni przez Personel Udzielającego Zamówienia na liście oczekujących na badanie lub wskazanie badania w innym terminie. Udzielający Zamówienia naniesie stosowną zmianę na liście roboczej w HIS. Informacja o skreśleniu lub zmianie terminu badania zostanie zaraportowana przez Udzielającego zamówienia do systemów informatycznych NFZ.

3. Po rozstrzygnięciu postępowania konkursowego Udzielający Zamówienia zestawia z Przyjmującym Zamówienia tunel VPN - punkt - punkt. – przy ścisłej współpracy Działu IT Udzielającego Zamówienia z Działem IT Przyjmującego Zamówienia (np. poprzez Screen Connect). Przewidywany okres konfiguracji systemu HIS Udzielającego Zamówienia oraz VPN to 14 dni kalendarzowych.

3. Świadczenia zdrowotne zlecane będą przez Udzielającego Zamówienia sukcesywnie w ilościach uzależnionych od aktualnych potrzeb Udzielającego Zamówienia.

4. Termin wykonania badania z zakresu tomografii komputerowej i rezonansu magnetycznego do 60 dni, licząc od dnia zarejestrowania się pacjenta na badanie.

5. Termin wykonywania opisów badań TK i MR do 7 dni, licząc od dnia wykonania badania. Opis badania w wersji papierowej oznacza wynik oceny merytorycznej wykonanych obrazów, opatrzony podpisem lekarza oraz pieczętką lekarza lub podpisem elektronicznym lekarza, który sporządził opis danego badania. Opis badania w wersji elektronicznej wprowadza Przyjmujący Zamówienia do HIS Udzielającego Zamówienia

6. Każde wykonane badanie na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia musi być wgrywane na płytę CD oraz musi być sporządzony opis badania w formie papierowej oraz w HIS Udzielającego Zamówienia. Wynik badania musi być podpisany przez osobę/osoby z odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami.

7. Przyjmujący Zamówienia zobowiązuje się na swój koszt do przekazywania wyników badań (1 płyta CD oraz 2 egzemplarze opisu w wersji papierowej) do siedziby Udzielającego Zamówienia

8. Planuje się zawarcie umowy od dnia 05.09.2022 roku do dnia 05.09.2023 roku (prognozowany termin).

9. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z datą późniejszą w szczególności w związku z przedłużeniem się postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia.

10. Przyjmujący Zamówienie udzielać będzie świadczeń zdrowotnych osobom będącym ubezpieczonym i innym osobom uprawnionym do świadczeń opieki zdrowotnej pacjentom Udzielającego zamówienia.

11. Rozstrzygnięcie konkursu będzie dotyczyć zabezpieczenia odpowiedniej liczby badań objętych konkursem ofert.

§ 5

Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych – na terenie miasta Wrocław w promieniu do 6 km od siedziby Udzielającego Zamówienia, w pracowniach TK i MR udostępnionych przez Przyjmującego Zamówienie.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE (OFERENT)

§ 6

Do konkursu może przystąpić podmiot leczniczy

wykonyjący działalność leczniczą w myśl przepisów ustawy o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. 2022, poz. 633 ze zm.), którego działalność lecznicza obejmuje przedmiot zamówienia i który:

1. dysponuje wykwalifikowanym personelem medycznym: - lekarz:

a) specjalista w dziedzinie radiologii lub radiodiagnostyki, lub rentgenodiagnostyki, lub radiologii i diagnostyki obrazowej, lub

b) specjalista w dziedzinie radiologii lub radiodiagnostyki lub radiologii i diagnostyki obrazowej oraz lekarz w trakcie specjalizacji w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej, lub lekarz ze specjalizacją I stopnia w dziedzinie radiologii lub radiodiagnostyki, lub rentgenodiagnostyki, osoba, która;

c) rozpoczęła po dniu 30 września 2012r. studia wyższe w zakresie elektroradiologii obejmujące co najmniej 1700 godzin kształcenia w zakresie elektroradiologii i uzyskała co najmniej tytuł licencjata lub inżyniera,

d) ukończyła studia wyższe na kierunku lub w specjalności elektroradiologii obejmujące co najmniej 1700 godzin w zakresie elektroradiologii i uzyskała tytuł licencjata lub inżyniera,

e) rozpoczęła przed dniem 1 września 2019 r. i ukończyła szkołę policealną publiczną lub niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej i uzyskała tytuł zawodowy technik elektroradiolog lub technik elektroradiologii lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie technik elektroradiolog,

f) rozpoczęła po dniu 31 sierpnia 2019 r. i ukończyła szkołę policealną publiczną lub niepubliczną i uzyskała dyplom zawodowy w zawodzie technik elektroradiolog.

ocena warunku według reguły spełnia / nie spełnia na podstawie wykazu personelu wraz z oświadczeniem

2. dysponuje sprawnymi urządzeniami medycznymi, niezbędnymi do wykonywania przedmiotu zamówienia o parametrach nie gorszych niż podane w załączniku nr 1 oferty: minimum 1 tomograf i 1 rezonans magnetyczny i potwierdzonych w ofercie (załączyć do oferty, zdjęcia/ foldery, katalogi, wpis lub zgłoszenie do rejestru wyrobu medycznego wykazanych w ofercie urządzeń medycznych oraz raporty techniczne o dopuszczeniu do użytkowania wykazanych urządzeń w ofercie np. paszporty, raporty/karty przeglądu technicznego /(karty pracy).

ocena warunku według reguły spełnia / nie spełnia na podstawie zapisu w ofercie oraz zdjęć, folderów,

3. posiada odpowiednie warunki lokalowe, w których będą udzielane świadczenia, wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny, które pozwalają na realizację pełnego zakresu badań wymaganych przez Udzielającego Zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w obowiązujących przepisach, w tym w szczególności w Zarządzeniach Prezesa NFZ, ustawie Prawo atomowe i przepisach wykonawczych do tej Ustawy oraz posiada stosowne do prowadzonej działalności, w zakresie objętym konkursem, zezwolenia/e wydane przez Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki oraz zezwolenie/a Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego (załączyć do oferty)

ocena warunku według reguły spełnia / nie spełnia na podstawie złożonej kserokopii zezwolenia

4.Oferent będzie wykonywał świadczenia zdrowotne na podstawie rejestru pacjentów w HIS Udzielającego Zamówienia.

6. Oferent zapewni wykonywanie badań zgodnie z obowiązującymi normami w tym zakresie, z uwzględnieniem wymogów jakościowych i procedur systemowych.

7. Oferent jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej stosownie do obowiązujących przepisów prawa.

8. Oferent jest zobowiązany do wykonywania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, zgodnie z posiadaną wiedzą i wymaganymi umiejętnościami.

9. Jeżeli Oferent wybrany w konkursie, nie będzie posiadał umowy z NFZ, zobowiązuje się do udostępnienia Udzielającemu zamówienia posiadanych przez siebie, w zakresie określonym warunkami konkursu, prawa do lokalu, sprzętu i personelu, tak aby świadczenia te udzielane były zgodnie z warunkami umów z NFZ..

W ramach umowy DCOPIH z NFZ Oferent będzie wykonywał świadczenia zgodnie z aktualnymi wytycznymi (rozporządzenia gwarantowane itd.)

10.Oferent zobowiązany będzie do poddawania się kontroli NFZ.

§ 7

1.Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w szczegółowych warunkach konkursu ofert.

2.Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie Udzielającemu Zamówienia oferty oraz innych dokumentów, zgodnie z wymogami ustalonymi przez Udzielającego Zamówienia. Oferent składa w jednej kopercie ofertę na objęty konkursem rodzaj świadczeń zdrowotnych oraz inne wymagane dokumenty.

3.Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

WYMAGANE WARUNKI FORMALNE SKŁADANIA OFERTY

§ 8

1.Składana oferta powinna zawierać wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikami: (Załącznikiem Nr 1 do oferty i Załącznikiem nr 2) stanowiący zał. nr 1 do niniejszych szczegółowych warunków konkursu ofert.

2.Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- a. kopię dokumentu wydanego przez właściwy organ stwierdzający wpis do właściwego rejestru, nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert KRS lub zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej „CEIDG” – lub wydruk z systemu CEIDG lub KRS),

- b. kopie księgi rejestrowej podmiotów leczniczych, wydanej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub wydruk z rejestru podmiotów leczniczych),
- c. kopię umowy spółki cywilnej lub wyciąg z tej umowy zawierający postanowienia o zasadach reprezentacji spółki – w przypadku podmiotu leczniczego, dla którego organem założycielskim jest spółka cywilna,
- d. kopie zezwoleń wydanego/yh przez Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki oraz kopie zezwoleń wydanych przez Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego,
- e. wykaz personelu (załącznik nr 4 do SWKO),
- f. oświadczenie o posiadaniu - odpisów dyplomów i specjalizacji z zakresu radiologii oraz odpisy prawa wykonywania zawodu oraz zaświadczeń (certyfikatów) o posiadaniu kwalifikacji do wykonywania świadczeń będących przedmiotem konkursu wraz ze zobowiązaniem do przedstawienia ww. dokumentów personelu wykazanego w załączniku nr 4 do SWKO w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem na każde wezwanie Udzielającego Zamówienia (oferent może załączyć do oferty).
- g. kserokopie dokumentów urządzenia medycznego TK i urządzenia medycznego MR , na których będą udzielane świadczenia zdrowotne, tj. raporty techniczne o dopuszczeniu do użytkowania wykazanych urządzeń w ofercie np. paszporty, raporty/karty przeglądu technicznego /(karty pracy),
- h. kopie dokumentów, o których mowa w pkt. b), c) d) i g) muszą zostać poświadczane „Za zgodność z oryginałem” przez oferenta lub notarialnie; w przypadku podpisywania umowy, jeśli nie będą poświadczane notarialnie, dokumenty te winny być przedstawione Udzielającemu Zamówienia do wglądu w oryginałach,
- i. pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta sporządzona jest przez pełnomocnika,
- j. zobowiązanie do przedstawienia umowy ubezpieczenia (najpóźniej w dniu podpisania umowy) od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu oferowanych świadczeń zdrowotnych.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

§ 9

1. Oferent przystępujący do konkursu zobowiązany jest złożyć Udzielającemu Zamówienia ofertę w formie pisemnej (pod rygorem nieważności) na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 wraz z załącznikiem nr1 do oferty (formularza asortymentowo-cenowy) oraz załącznikiem nr 2 (parametry techniczne urządzeń medycznych TK i MR) i załącznikiem 4 wykaz personelu, do niniejszych szczegółowych warunków konkursu ofert.
2. Oferta powinna być czytelna, sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie? lub komputerze.
3. W przypadku, gdy oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być załączone wystawione i podpisane przez oferenta pełnomocnictwo do reprezentowania oferenta w toku postępowania konkursowego (ewentualnie do zawarcia umowy).
4. Wszystkie strony oferty powinny być podpisane przez oferenta lub osobę upoważnioną/pełnomocnika.
5. Poprawki mogą być dokonywane tylko przez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem osoby uprawnionej do dokonania korekty – oferenta lub osobę upoważnioną/ pełnomocnika.
6. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo w PLN za jedno badanie z każdego rodzaju.
7. Oferent jest obowiązany podać proponowany harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych objętych konkursem ofert. (w druku oferty wypełnić).
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.
9. Koperta musi być zaadresowana do Udzielającego Zamówienia na adres: Dolnośląskie Centrum Onkologii, Pulmonologii I Hematologii , ul. Grabiszyńska 105, 53-439 Wrocław, (Kancelaria pokój nr 2)

z oznaczeniem „*Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu wykonywania badań diagnostyki obrazowej TK i MR w udostępnionych pracowniach TK i MR*”.

10. Składający ofertę otrzyma potwierdzenie zawierające datę i godzinę złożenia oferty.
11. Oferty przesłane na adres Udzielającego Zamówienia drogą pocztową będą traktowane jako złożone w terminie, jeżeli wpłyną do Udzielającego Zamówienia przed terminem otwarcia ofert.
12. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Udzielającego Zamówienia w rejestrze ofert i potwierdzony podpisem oferenta lub osoby przez niego upoważnionej.
13. Po zakończeniu postępowania konkursowego oferty złożone Udzielającemu Zamówienia wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi, za wyjątkiem ofert złożonych po terminie, niepodlegających rozpatrzeniu.

TRYB OTWIERANIA OFERT

§ 10

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia powoła Komisję Konkursową.
2. Komisja Konkursowa składać się będzie z 3 do 5 osób, spośród których Udzielający Zamówienia wyznaczy Przewodniczącego.
3. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu z udziału w pracach Komisji Konkursowej, gdy oferentem jest:
 - a. jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - b. osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - c. osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - d. osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
4. Dyrektor Dolnośląskiego Centrum Onkologii, Pulmonologii i Hematologii (DCOPiH) w sytuacji, o której mowa w ust.3 dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka komisji konkursowej.
5. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 11

1. Otwieranie ofert jest jawne i nastąpi w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.
2. Podczas otwierania kopert z ofertami oferenci mogą być obecni oraz mogą składać wyjaśnienia i oświadczenia do protokołu.
3. Komisja konkursowa w części jawnej ogłasza obecnym oferentom, które z ofert będą brały udział w konkursie, a które zostają odrzucone.
4. Odrzuceniu podlega oferta:
 - a) złożona po terminie,
 - b) zawierająca nieprawdziwe informacje,
 - c) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
 - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,
 - g) jeżeli oferent lub oferta nie odpowiadają warunkom określonym w przepisach prawa oraz w Szczegółowych warunkach konkursu ofert,

- h) złożona przez oferenta, z którym została rozwiązana umowa przez Udzielającego zamówienia w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta.
5. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
6. Dyrektor Dolnośląskiego Centrum Onkologii, Pulmonologii i Hematologii (DCOPiH) unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:
- nie wpłynęła żadna oferta,
 - wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu (z zastrzeżeniem, że jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert),
 - odrzucono wszystkie oferty,
 - kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w tym postępowaniu,
 - nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
7. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty następuje w części niejawnej konkursu.
8. Opis kryteriów oceny zawiera Załącznik Nr 2 do niniejszych Szczegółowych warunków konkursu ofert.
9. Komisja konkursowa w części niejawnej może przeprowadzić negocjacje z oferentem w celu ustalenia :
- czasu oczekiwania na wykonanie badania i opisu tego badania objętego konkursem ofert,
 - ceny za udzielane świadczenia zdrowotne.
10. Rozstrzygnięcie postępowania ogłoszone zostanie w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie.
11. W przypadku złożenia większej ilości ofert niż oczekiwanych przez Udzielającego zamówienia w danym zakresie świadczeń i uzyskania przez oferentów takiej samej liczby punktów, Komisja konkursowa ostatecznie rozstrzygnie o wyborze ofert spośród złożonych ofert, które uzyskały taką samą ilość punktów.
12. Rozstrzygnięcie konkursu ogłoszone zostanie na tablicy ogłoszeń w siedzibie DCOPiH oraz na stronie internetowej DCOPiH: www.dcopih.pl (zakładka „Konkursy”).
- ~~13.~~ Udzielający Zamówienia zaprosi w formie pisemnej lub telefonicznie wybranych oferentów do podpisania umów.

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z RAMIENIA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

§ 12

Osobą uprawnioną do kontaktów z ramienia Udzielającego Zamówienia jest Teresa Podsiadło tel. 071/33-49-520.

POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

§ 13

Udzielającemu Zamówienia przysługuje prawo odwołania konkursu oraz przedłużenia terminu składania ofert oraz terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia, a w związku z tym przesunięcia terminu obowiązywania umowy.

§ 14

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

§ 15

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Dolnośląskiego Centrum Onkologii, Pulmonologii i Hematologii (DCOPiH) w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

ZAWARCIE UMOWY

§ 16

1. Udzielający zamówienia planuje zawarcie umowy z oferentami, których oferty wybrano w konkursie ofert w terminie do dnia 12.09.2023 r. z możliwością przedłużenia do 6 miesięcy.
2. Istotne postanowienia, które zostaną zawarte w umowie określa Załącznik nr 3 do niniejszych Szczegółowych warunków konkursu ofert.
3. W przypadku, gdy oferent, którego oferta została wybrana w postępowaniu konkursowym będzie się uchylał od podpisania umowy, Udzielający Zamówienia ma prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 14 RODO

§ 17

Obowiązek informacyjny dla pracowników i przedstawicieli oferentów, biorących udział w konkursie

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dolnośląskie Centrum Onkologii, Pulmonologii i Hematologii, z siedzibą pl. Hirszfelda 12, 53-413 Wrocław, zwany dalej **DCOPiH**.
2. Z Administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail dcopih@dcopih.pl, telefonicznie pod numerem +48 71 3689 601 lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez e-mail iod@dcopih.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

4. Przysługuje Pani / Panu prawo dostępu do danych osobowych oraz do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
5. Przysługuje Pani / Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. Będziemy przetwarzać Pani / Pana dane osobowe w celu prawidłowego przeprowadzenia konkursu ofertowego na udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz DCOPIH.

Podstawa prawna:

art. 6 ust. 1 lit. c (RODO), czyli „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze”;

art.6 ust.1 lit. e (RODO), czyli „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi”;

- art. 6 ust. 1 lit. f RODO, czyli „przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora”.

Nie będziemy przekazywali Pani/Pana danych innym podmiotom, chyba że będzie wynikało to z przepisów prawa lub wymagało to rozpatrzenia sprawy poza DCOPIH (np. w przypadku prowadzenia spraw przed Krajową Izbą Odwoławczą).

7. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres:
5 lat od zakończenia postępowania konkursowego

Okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne do dochodzenia ewentualnych roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora.

Po upływie wyżej wymienionych okresów Pani/Pana dane zostaną usunięte lub poddane anonimizacji.

8. Pani / Pana dane osobowe otrzymaliśmy od pracodawcy lub podmiotu, który Pani / Pan reprezentuje.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy)

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

W sprawach nie uregulowanych w niniejszych Szczegółowych warunkach konkursu ofert mają zastosowanie następujące przepisy:

1. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2022, poz 633);
2. Ustawa z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 z zm tj.);
3. Kodeks cywilny.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy wraz z załącznikiem nr 1 do oferty (formularz asortymentowo-cenowy i załącznikiem nr 2- parametry techniczne (zał. Nr 1)
2. Opis kryteriów oceny ofert (zał. Nr 2)
3. Istotne postanowienia umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych (zał. Nr 3)
4. Wykaz personelu (zał. Nr 4 do SWKO).

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. EKONOMICZNYCH (5)
Dolnośląskie Centrum
Onkologii, Pulmonologii i Hematologii
Piotr Ostaszewicz