

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ
ZDROWOTNYCH W DOLNOŚLĄSKIM CENTRUM ONKOLOGII WE
WROCŁAWIU**

**NA PODSTAWIE USTAWY Z DNIA 15.04.2011 r. O DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ (Dz. U.z
2020, poz. 295 z późniejszymi zmianami)**

Nazwa i adres Udzielającego zamówienia:

Dolnośląskie Centrum Onkologii we Wrocławiu (DCO)
Pl. Hirszfelda 12, 53-413 Wrocław
tel. 071-36-89-601,602
fax 071/36-89-219

NIP: 899 22 28 100
REGON: 000290096

Godziny urzędowania:
pon.-pt. 7.30-15.05

Ogłoszenie o konkursie zamieszczono:

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie DCO
- na stronie internetowej DCO www.dco.com.pl

INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

Szczegółowe warunki konkursu ofert określają wymagania, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania oraz tryb składania ofert przez oferentów, a także zasady przeprowadzenia konkursu.

§ 2

Organizatorem konkursu jest Dolnośląskie Centrum Onkologii we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu przy pl. Hirszfelda 12, zwane dalej Udzielającym Zamówienia.

§ 3

Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych polegających na konsultacjach psychiatrycznych pacjentów Dolnośląskiego Centrum Onkologii we Wrocławiu przez:

- a) podmiot wykonujący działalność leczniczą,

- b) osobę legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie będącym przedmiotem konkursu ofert.

§ 4

1. Przewidywana ilość konsultacji psychiatrycznych w roku: 80.
2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych konkursem ofert odbywać się będzie w dni powszednie w ilościach wynikających z bieżącego zapotrzebowania Udzielającego Zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie przeprowadzi zlecone konsultacje w najbliższym możliwym terminie.
4. Planuje się zawarcie umowy na czas określony od 01.01.2021 do dnia 31.12.2023 r.
5. Przyjmujący Zamówienie udzielać będzie świadczeń zdrowotnych pacjentom Udzielającego zamówienia (ubezpieczonym i innym osobom uprawnionym do świadczeń opieki zdrowotnej).
6. Rozstrzygnięcie konkursu będzie dotyczyć zabezpieczenia realizacji zadań objętych konkursem ofert. Możliwy jest wybór więcej niż jednej oferty wg najkorzystniejszych kolejno ofert, zgodnie z niniejszymi Szczegółowymi warunkami konkursu ofert, jeżeli będzie to celowe z punktu widzenia zabezpieczenia statutowej działalności Udzielającego zamówienia i prawidłowości organizowania udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 5

Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych: oddziały szpitalne Dolnośląskiego Centrum Onkologii we Wrocławiu, pl. Hirszfelda 12.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE (OFERENT)

§ 6

1. Do konkursu mogą przystąpić następujące podmioty:
 - a) podmiot wykonujący działalność leczniczą;
 - b) osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym konkursem ofert.
2. Oferent prowadzący praktykę zawodową oraz osoba, o której mowa w ust. 1 lit. b) musi spełniać wymagania opisane w ustawie o działalności leczniczej i niniejszych warunkach szczegółowych konkursu ofert, w tym być lekarzem specjalistą z zakresu psychiatrii posiadającym co najmniej 5-letnie doświadczenie w wymienionej specjalności, w tym co najmniej 3-letnią praktykę.
3. Oferent będący podmiotem leczniczym winien posiadać personel z odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami, o których mowa w ust. 2.
4. Oferent będzie wykonywał świadczenia zdrowotne na podstawie indywidualnych zleceń opieczętowanych pieczęcią nagłówkową Udzielającego

zamówienia, wystawianych i podpisywanych przez lekarzy Udzielającego zamówienia z określeniem rodzaju świadczenia zdrowotnego.

5. Oferent gwarantuje, że wykonane konsultacje psychiatryczne zakończone będą pisemnym wynikiem podpisanym przez osobę z odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami. Opis konsultacji musi być wydany pacjentowi w dniu wykonania badania, a w przypadku pacjenta hospitalizowanego dołączony do jego dokumentacji medycznej.
6. Oferent jest zobowiązany do wykonywania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, zgodnie z posiadaną wiedzą i wymaganymi umiejętnościami.

§ 7

1. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w szczegółowych warunkach konkursu ofert.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie Udzielającemu Zamówienia oferty oraz innych dokumentów, zgodnie z wymogami ustalonymi przez Udzielającego Zamówienia. Oferent składa w jednej kopercie ofertę na objęty konkursem rodzaj świadczeń zdrowotnych oraz inne wymagane dokumenty.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

WYMAGANE WARUNKI FORMALNE SKŁADANIA OFERTY

§ 8

1. Składana oferta powinna zawierać wypełniony formularz ofertowy zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszych szczegółowych warunków konkursu ofert.
2. W ofercie, Oferent składa następujące oświadczenia:
 - a) o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o konkursie i z treścią szczegółowych warunków konkursu,
 - b) o zapoznaniu się z istotnymi postanowieniami umowy i o tym, że wyraża zgodę na zawarcie umowy zgodnie z tymi warunkami w przypadku wybrania jego oferty,
 - c) o tym, że posiada odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia oraz odpowiedni stan zdrowia lub dysponuje personelem z odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami oraz ich stan zdrowia uprawnia do wykonywania świadczeń objętych konkursem ofert, wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa,
 - d) o posiadanym doświadczeniu zawodowym lub przez personel, którym dysponuje w zakresie objętym konkursem ofert,
 - e) o zapoznaniu się z miejscem wykonywania świadczeń zdrowotnych, warunkami lokalowymi, wyposażeniem w aparaturę i sprzęt medyczny oraz środki transportu i łączności.
3. Do oferty oferent składa następujące dokumenty:
 - a) kopię dokumentu wydanego przez właściwy organ stwierdzający wpis do właściwego rejestru, nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem

- terminu składania ofert (KRS – jeśli dotyczy, zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej „CEIDG” – jeśli dotyczy, zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą),
- b) kopię umowy spółki cywilnej lub wyciąg z tej umowy zawierający postanowienia o zasadach reprezentacji spółki – w przypadku podmiotu leczniczego, dla którego organem założycielskim jest spółka cywilna,
 - c) kopie dokumentów stwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych:
 - odpis dyplomu ukończenia studiów medycznych,
 - odpis dyplomu specjalizacji II stopnia w odpowiedniej dziedzinie medycyny lub dyplomu potwierdzającego uzyskanie tytułu specjalisty w odpowiedniej dziedzinie medycyny,
 - odpis prawa wykonywania zawodu,
 - d) aktualne orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych,
 - e) kopie dokumentów, o których mowa w pkt. a), b), c), d) muszą zostać poświadczane „Za zgodność z oryginałem” przez oferenta lub notarialnie; w przypadku podpisywania umowy, jeśli nie będą poświadczane notarialnie, dokumenty te winny być przedstawione Udzielającemu zamówienia w oryginałach - do wglądu przy zawieraniu umowy ,
 - f) dokument potwierdzający uzyskanie nr NIP i REGON,
 - g) pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta jest sporządzona przez pełnomocnika,
 - h) zobowiązanie do przedstawienia umowy ubezpieczenia (najpóźniej w dniu podpisania umowy) od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu oferowanych świadczeń zdrowotnych.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

§ 9

1. Oferent przystępujący do konkursu zobowiązany jest złożyć Udzielającemu Zamówienia ofertę w formie pisemnej na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszych szczegółowych warunków konkursu ofert.
2. Oferta powinna być czytelna, sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie lub komputerze.
3. W przypadku, gdy oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być załączone wystawione i podpisane przez oferenta pełnomocnictwo do reprezentowania oferenta w toku postępowania konkursowego (ewentualnie do zawarcia umowy).
4. Wszystkie strony oferty powinny być podpisane przez oferenta lub pełnomocnika.

5. Poprawki mogą być dokonywane tylko przez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem osoby uprawnionej do dokonania korekty – oferenta lub pełnomocnika.
6. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w PLN. – należy podać proponowaną cenę brutto za wykonanie jednej konsultacji psychiatrycznej.
7. Oferent jest obowiązany podać proponowany harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych objętych konkursem ofert.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.
9. Koperta musi być zaadresowana do Udzielającego Zamówienia na adres: Dolnośląskie Centrum Onkologii we Wrocławiu, pl. Hirszfelda 12, 53-413 Wrocław, Dział Organizacji i Kadr z oznaczeniem „Konkurs ofert na udzielanie świadczeń medycznych z zakresu wykonywania konsultacji psychiatrycznych”.
10. Składający ofertę otrzyma potwierdzenie zawierające datę i godzinę złożenia oferty.
11. Oferty przesłane na adres Udzielającego Zamówienia drogą pocztową będą traktowane jako złożone w terminie, jeżeli wpłyną do Udzielającego Zamówienia przed terminem otwarcia ofert.
12. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Po zakończeniu postępowania konkursowego oferty złożone Udzielającemu Zamówienia wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi, za wyjątkiem ofert złożonych po terminie, niepodlegających rozpatrzeniu.

TRYB OTWIERANIA OFERT

§ 10

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia powoła Komisję Konkursową.
2. Komisja Konkursowa składać się będzie z 3 do 5 osób, spośród których Udzielający Zamówienia wyznaczy Przewodniczącego.
3. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu z udziału w pracach Komisji Konkursowej, gdy oferentem jest:
 - a) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - d) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
4. Dyrektor Dolnośląskiego Centrum Onkologii we Wrocławiu w sytuacji, o której mowa w ust.3 dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka komisji konkursowej.
5. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 11

1. Otwieranie ofert jest jawne i nastąpi w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.
2. Podczas otwierania kopert z ofertami oferenci mogą być obecni oraz mogą składać wyjaśnienia i oświadczenia do protokołu.
3. Komisja konkursowa w części jawnej ogłasza obecnym oferentom, które z ofert będą brały udział w konkursie, a które zostają odrzucone.
4. Odrzuceniu podlega oferta:
 - a) złożona po terminie,
 - b) zawierająca nieprawdziwe informacje,
 - c) jeżeli Przyjmujący zamówienie nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
 - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) jeżeli świadczeniodawca złożył ofertę alternatywną,
 - g) jeżeli oferent lub oferta nie odpowiadają warunkom określonym w przepisach prawa oraz w Szczegółowych warunkach konkursu ofert,
 - h) złożona przez oferenta, z którym została rozwiązana umowa przez Udzielającego zamówienia, w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta.
5. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
6. Dyrektor Dolnośląskiego Centrum Onkologii we Wrocławiu unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu (z zastrzeżeniem, że jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert),
 - c) odrzucono wszystkie oferty,
 - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w tym postępowaniu,
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
7. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert oraz do przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.

8. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty następuje w części niejawnej konkursu.
9. Opis kryteriów, którymi Udzielający zamówienia będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie kryteriów, sposób oceny ofert stanowią Załącznik Nr 2 do niniejszych szczegółowych warunków konkursu ofert.
10. Komisja konkursowa w części niejawnej może przeprowadzić negocjacje z oferentem w celu ustalenia harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym czasu oczekiwania na wykonanie świadczeń objętych konkursem ofert.
11. W przypadku złożenia większej ilości ofert, niż oczekiwana przez Udzielającego zamówienia w danym zakresie świadczeń i uzyskania przez oferentów takiej samej liczby punktów, komisja konkursowa ostatecznie rozstrzygnie o wyborze ofert spośród złożonych ofert, które uzyskały taką samą ilość punktów.
12. Rozstrzygnięcie postępowania ogłoszone zostanie w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie.
13. Udzielający Zamówienia zaprosi w formie pisemnej lub telefonicznie wybranych oferentów do podpisania umów.

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z RAMIENIA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

§ 12

Osobą uprawnioną do kontaktów z ramienia Udzielającego Zamówienia jest Dorota Sęk tel. 071/36-89-218, e-mail: sek.dorota@dco.com.pl

POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

§ 13

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

§ 14

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Dolnośląskiego Centrum Onkologii we Wrocławiu w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

ZAWARCIE UMOWY

§ 15

1. Istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w umowie określa Załącznik Nr 3 do niniejszych Szczegółowych warunków konkursu ofert.
2. W przypadku, gdy oferent, którego oferta została wybrana w postępowaniu konkursowym będzie się uchylał od podpisania umowy, Udzielający zamówienia ma prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

W sprawach nie uregulowanych w niniejszych Szczegółowych warunkach konkursu ofert mają zastosowanie następujące przepisy:

ustawa z dnia 15.04.2011 o działalności leczniczej (Dz.U.z 2020,poz.295 z póź. zm.)

- 1) ustawa z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. Poz. 1843 z póź. zm.),
- 2) kodeks cywilny.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Opis kryteriów oceny
3. Istotne postanowienia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych