

ZARZĄDZENIE NR 39/2020
z dnia 10 marca 2020 r.
w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19
wśród pracowników DCO

W związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. poz. 374 z 2020 r.), zarządza się co następuje:

Wprowadza się niżej wymienione zasady zapobiegania i przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19 wśród pracowników DCO.

§ 1

1. Odwołuje się wszelkie konferencje/szkolenia/imprezy/wydarzenia organizowane przez DCO.
2. Zawiesza się wyjazdy służbowe krajowe (nie dotyczy wyjazdów do Filii w Legnicy i Jeleniej Górze) i zagraniczne oraz udział w konferencjach/szkoleniach krajowych i zagranicznych pracowników DCO.
3. Wstrzymuje się przyjazdy do DCO gości/delegacji zagranicznych.
4. Indywidualne decyzje w sprawach określonych powyżej może podejmować Kierownik Publicznego ZOZ.

§ 2

1. Wprowadza się obowiązek ograniczenia do minimum bezpośrednich kontaktów Pracowników (osoby zatrudnione na umowę o pracę i osoby pracujące na podstawie umów cywilnoprawnych) w pracy.
2. W celu zapewnienia komunikacji zaleca się wykorzystywanie korespondencji mailowej i kontaktów telefonicznych.
3. Korespondencję w formie papierowej należy składać w Kancelarii DCO, a nie bezpośrednio w jednostkach administracyjnych.

§ 3

Odwołuje się zajęcia dydaktyczne i seminaria dla studentów i praktykantów.

§ 4

1. W celu przeciwdziałania COVID-19, pracodawca może polecić Pracownikowi wykonywanie, przez czas oznaczony, pracy określonej w umowie o pracę, poza miejscem jej stałego wykonywania, zwanej dalej „pracą zdalną”.
2. Polecenie może zostać wydane w szczególności w przypadku:
 - 1) wcześniejszego przebywania pracownika w rejonach występowania koronawirusa, w tym w przypadku powrotu pracownika z wyjazdu zagranicznego,
 - 2) pogorszenia stanu zdrowia pracownika, charakterystycznego dla objawów zarażenia koronawirusem,
 - 3) podejrzenia zarażenia pracownika koronawirusem w wyniku kontaktu pracownika z osobą chorą lub podejrzaną o zarażenie koronawirusemoraz w innych przypadkach określonych w komunikatach Głównego Inspektora Sanitarnego.
3. Pracownicy zobowiązani są niezwłocznie poinformować pracodawcę o podejrzeniu zachorowania wywołanego wirusem COVID-19.
4. Informację, o której mowa w ust. 3, należy przekazać kierownikowi jednostki organizacyjnej i działowi kadr mailem albo telefonicznie.
5. Kierownik jednostki administracyjnej, po uzyskaniu akceptacji swojego przełożonego,

podejmuje decyzję o poleceniu Pracownikowi wykonywania pracy zdalnie, uzgadnia z Pracownikiem zakres i czas trwania pracy zdalnej. Jednorazowo okres ten nie może przekroczyć 14 dni kalendarzowych. O poleceniu pracownikowi pracy zdalnej bezzwłocznie informowany jest Dział Organizacji i Kadr.

6. Każdy z kierowników jednostek organizacyjnych zobowiązany jest do:
- 1) codziennego zapoznawania się z aktualnymi komunikatami Głównego Inspektora Sanitarnego oraz komunikatami DCO dotyczącymi koronawirusa;
 - 2) zgłoszenia do Działu Informatyki DCO potrzeby udostępnienia Pracownikowi pracującemu zdalnie zasobów i programów DCO na jego służbowym komputerze w sieci wewnętrznej DCO;
 - 3) utrzymywania kontaktu z Pracownikiem wykonującym pracę zdalną i nadzorowania efektów tej pracy;
 - 4) raportowania sytuacji pracodawcy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do 15 maja 2020 r. z możliwością skrócenia lub przedłużenia, w zależności od rozwoju sytuacji epidemiologicznej.

DYREKTOR (1)
Dolnośląskiego Centrum Onkologii
we Wrocławiu
dr hab. nauk med. Adam Maciejczyk