

UMOWA nr
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE
WRAZ Z KIEROWANIEM ODDZIAŁEM

zawarta we Wrocławiu w dniu.....
pomiędzy:

Dolnośląskim Centrum Onkologii we Wrocławiu, pl. Hirszfelda 12, 53- 413 Wrocław posiadającym: NIP 899-22-28-100 , REGON 000290096, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000087868, zarejestrowanym w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Dolnośląskiego pod numerem 000000001147

reprezentowanym przez **dr n.med. Ireneusza Pawlaka** - Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa

zwanym dalej **Udzielającym zamówienie**, a

lek. med.....wykonującym/ą zawód lekarza , zamieszkałym/ąmającym/ą siedzibę w, posiadającym/ą prawo wykonywania zawodu lekarza nr wydane przez Izbę Lekarską w oraz specjalizację z zakresu, prowadzącym/ą indywidualną (indywidualną specjalistyczną) praktykę lekarską na podstawie wpisu do rejestru podmiotów leczniczych wykonujących działalność leczniczą – nr księgi rejestrowej , wpisaną w ewidencji działalności gospodarczej
zwaną w dalszej treści umowy " Przyjmującym zamówienie ".

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U.2018.2190 ze zm.), zwanej w dalszej części niniejszej umowy „ustawą”.

oraz

zważywszy na okoliczność, że w okresie obowiązywania umowy Oddział Urologii nie będzie kierowany przez ordynatora, a także zważywszy na fakt, że Przyjmujący zamówienie posiada doświadczenie w kierowaniu oddziałem szpitalnym oraz że ma dużą wiedzę fachową w zakresie udzielanych świadczeń zdrowotnych Udzielający zamówienia zleca Przyjmującemu zamówienie dodatkowo kierowanie oddziałem na zasadach wynikających z niniejszej umowy.

§ 1

1. Udzielający zamówienie powierza, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wykonania czynności w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz

pacjentów Dolnośląskiego Centrum Onkologii we Wrocławiu, na zasadach określonych w niniejszej umowie.

2. Udzielający zamówienia zleca Przyjmującemu zamówienie także kierowanie Oddziałem Urologii, zaś Przyjmujący zamówienie przyjmuje ten obowiązek na zasadach przyjętych w niniejszej umowie.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że ewentualne świadczenia zdrowotne wykonywane przez niego na podstawie innych umów, z innymi podmiotami prowadzącymi działalność leczniczą i osobami fizycznymi nie będą ograniczały realizacji obowiązków określonych niniejszą umową.

§ 2

1. Czynności, o których mowa w § 1 ust. 1 polegają **na udzielaniu świadczeń zdrowotnych przez lekarza specjalistę w dziedzinie urologii w systemie całodobowym** w podstawowej ordynacji czasu pracy, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.05 w ramach leczenia stacjonarnego w pododdziale urologicznym - Chirurgii Onkologicznej oraz w trybie porad ambulatoryjnych w Poradni Urologicznej i Pracowni Endoskopowej – obejmującego działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania (na Bloku Operacyjnym, w Oddziale Intensywnej Terapii i Anestezjologii, Oddziałach Chirurgii Onkologicznej, Przychodni Onkologicznej), oraz pozostawanie w gotowości do udzielania w/w świadczeń

- w godzinach 15.05-7.30 dnia następnego od poniedziałku do piątku oraz
- w soboty, niedziele i święta w godzinach 7.30-7.30 dnia następnego.

na rzecz pacjentów Dolnośląskiego Centrum Onkologii we Wrocławiu, w wymiarze czasowym zgodnym z ustalonym co miesiąc harmonogramem

§ 3

1. Do obowiązków Przyjmującego zamówienie związanych z wykonywaniem umowy w zakresie określonym w § 1 ust. 2 należy w szczególności:
 - 1) organizacja pracy w Oddziale i stałe jej usprawnianie; sporządzanie harmonogramów pracy lekarzy, w tym grafików dyżurów medycznych
 - 2) zapewnienie całodobowego prawidłowego toku funkcjonowania Oddziału;
 - 3) omawianie i ustalanie z lekarzami badań diagnostycznych, rozpoznawania i metod leczenia pacjentów hospitalizowanych w Oddziale;
 - 4) dbałość o to, by każdy nowo przyjęty pacjent na Oddział był niezwłocznie zbadany i aby była mu udzielona właściwa pomoc medyczne;
 - 5) dokonywanie obchodu chorych na Oddziale codziennie przy udziale lekarzy i pielęgniarek;

- 6) sprawowanie nadzoru nad przekazywaniem przez lekarzy dyżurnych pełnych informacji o stanie zdrowia pacjentów hospitalizowanych w Oddziale;
 - 7) dbałość, by pacjenci Oddziału byli leczeni zgodnie z postępowaniem wiedzy medycznej oraz mieli zapewnioną właściwą opiekę medyczną;
 - 8) zapewnienie koniecznych warunków i nadzór nad przestrzeganiem praw pacjenta hospitalizowanego w Oddziale;
 - 9) współpraca z kierownikami innych komórek organizacyjnych Zleceniodawcy, pełnomocnikami oraz z Inspektorem Ochrony Radiologicznej;
 - 10) udział w zebraniach kierowników i innych komórek organizacyjnych Zleceniodawcy;
 - 11) współpraca z konsultantami wojewódzkimi oraz konsultantami krajowymi, w szczególności w dziedzinie urologii;
 - 12) przestrzegania tajemnicy służbowej;
 - 13) postępowania zgodnie z zasadami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawnych oraz regulaminów, standardów, instrukcji i rozporządzeń obowiązujących u Zleceniodawcy;
 - 14) sprawowanie nadzoru organizacyjnego nad pracą zespołu lekarskiego i pielęgniarskiego;
 - 15) sprawowania nadzoru nad stanem sanitarno-epidemiologicznym, przeciwpożarowym Oddziału oraz nad bezpieczeństwem chorych w Oddziale;
 - 16) odpowiedzialność za dyscyplinę pracy w Oddziale;
 - 17) odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę lekami, środkami i materiałami medycznymi oraz krwią i preparatami krwiopochodnymi w Oddziale;
 - 18) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji medycznej Oddziału;
 - 19) przekazywanie swej najlepszej wiedzy, doświadczenia, umiejętności i informacji zdobytych w praktyce zawodowej;
 - 20) nadzór nad wdrażaniem rozwiązań poprawiających jakość opieki i bezpieczeństwo pacjenta w Oddziale;
 - 21) czuwanie nad stałym i systematycznym doszktałaniem personelu medycznego Oddziału Urologii;
 - 22) nadzór nad organizacją i zarządzaniem pracą na Oddziale Urologii.
 - 23) współpraca z pozostałym personelem zatrudnionym na Oddziale, w tym zwłaszcza z pielęgniarką oddziałową,
 - 24) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących u Udzielającego zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie będzie wykonywał osobiście zadania i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy codziennie w dni robocze każdego tygodnia od poniedziałku do piątku w godzinach swojej pracy, a także poza tymi godzinami w każdym innym miejscu i czasie, jeżeli wynika to z potrzeby zapewnienia właściwej organizacji pracy w Kierowanym Oddziale.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie będzie sprawować ogólny medyczny nadzór nad przebiegiem procesu leczniczego Pacjentów w zakresie niniejszej umowy i w czasie określonym harmonogramem udzielania świadczeń. Obowiązek oraz odpowiedzialność za udzielanie świadczeń na rzecz Pacjentów spoczywa solidarnie na Przyjmującym zamówienie oraz na Udzielającym zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie przy udzielaniu świadczeń nie podlega kontroli Udzielającego zamówienie w zakresie decyzji medycznych, ale Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostosować się do wymaganych przez Udzielającego zamówienie standardów postępowania wobec Pacjenta.
3. Przy wykonywaniu Świadczeń Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest współpracować z całym personelem Udzielającego zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie pod rygorem niedopuszczenia do możliwości udzielania świadczeń, zobowiązany jest do wypełniania obowiązków administracyjnych, a w szczególności złożenia pisemnego „**Oświadczenia o zachowaniu poufności**” stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej Umowy.
5. Przyjmujący zamówienie przy udzielaniu świadczeń związanych z kierowaniem oddziałem podlega Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa

§ 5

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach niniejszej Umowy odbywać się będzie w **Dolnośląskim Centrum Onkologii we Wrocławiu** z wykorzystaniem materiałów i infrastruktury technicznej Udzielającego zamówienie oraz przy współpracy z jego personelem medycznym.
2. Szczegółowe zasady organizacji udzielania świadczeń, a w szczególności zasady rozpoczynania, przebiegu świadczeń i jej zakończenia Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany wykonywać zgodnie z harmonogramem, który sam co miesiąc będzie ustalał dla całego oddziału, w taki sposób, aby zapewniona była ciągłość udzielania świadczeń (tj. z wyeliminowaniem ryzyka przerwania procesu leczenia świadczeniobiorców). Świadczenie świadczeń odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem świadczeń ustalonym przez strony, tj. zatwierdzonym przez Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa.
3. Udzielanie świadczeń rozpoczyna się i kończy w dniu i o godzinie ustalonej w harmonogramie za wyjątkiem sytuacji, kiedy czynności medyczne podjęte przed zakończeniem zlecenia muszą być kontynuowane z uwagi na niebezpieczeństwo utraty życia, uszkodzenia ciała lub rozstroju zdrowia pacjenta. Świadczenia mogą być udzielane w okresie czasu trwającym nie dłużej niż 24 kolejne godziny przez jedną osobę.
4. Harmonogram udzielania świadczeń, uzgadniany w oparciu o bieżące zapotrzebowanie Udzielającego zamówienie na ilość dni i godzin świadczeń zdrowotnych, ustalany będzie pomiędzy Udzielającym zamówienie a Przyjmującym

zamówienie każdorazowo **do 20 dnia miesiąca** poprzedzającego miesiąc wykonania świadczeń – i potwierdzony przez drugą stronę w ciągu max. 5 dni kalendarzowych (dopuszcza się drogę elektroniczną).

5. Udzielający zamówienia w przypadku nie potwierdzenia przez Przyjmującego zamówienie, harmonogramu udzielania świadczeń, o którym mowa w ust. 4, wyznaczy samodzielnie harmonogram na dany miesiąc udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie, który staje się obowiązujący dla Stron.
6. Świadczenia wykonane niezgodnie z harmonogramem nie podlegają rozliczeniu. W szczególnych przypadkach uzasadnionych potrzebą zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów i zachowania ciągłości świadczeń zdrowotnych Udzielający zamówienie uprawniony jest do:
 - a) jednostronnego ustalenia harmonogramu na okres do 21 dni,
 - b) skorzystania z doraźnej świadczeń, niezależnie od ustalonego harmonogramudokładając w miarę możliwości starań, aby powyższe działania nie pozostawały w kolizji z innymi obowiązkami Przyjmującego zamówienie, o których Przyjmujący zamówienie poinformował Udzielającego zamówienie na piśmie.
7. Udzielający zamówienie oświadcza, że w zakresie świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Przyjmującego zamówienie będzie zajmował się w szczególności administrowaniem świadczeń.
8. Osobą merytorycznie odpowiedzialną za realizację umowy za strony Udzielającego zamówienie jest Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa dr n. med. Ireneusz Pawlak, tel., email

§ 6

1. Udzielający zamówienie powierza Przyjmującemu zamówienie przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w **Załączniku nr 2**, który jest integralną częścią umowy jedynie w celu realizacji niniejszej umowy.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za wszelką szkodę wyrządzoną umyślnie lub w wyniku niedbalstwa czy lekkomyślności podczas udzielania świadczeń swoimi działaniami i zaniechaniami, związanymi z realizacją niniejszej Umowy.
2. Przyjmujący zamówienie będzie występował, na własny koszt, w sprawie roszczeń zgłoszonych wobec Udzielającego zamówienie w sądzie lub poza sądem, w kraju i zagranicą, dotyczących:
 - spraw związanych z procesem leczniczym Pacjentów
 - innych roszczeń zgłoszonych w związku z nieprawidłową realizacją umowy przez Przyjmującego zamówienie, zwłaszcza w zakresie wystawiania recept, prowadzenia dokumentacji medycznej,oraz może zwolnić Udzielającego zamówienie z obowiązku świadczenia wobec osoby trzeciej zgodnie art. 392 k.c.

3. W przypadku prawomocnego orzeczenia sądu i pokrycia szkody przez Udzielającego zamówienie, Udzielającemu zamówienie przysługuje roszczenie regresowe wobec Przyjmującego zamówienie wynikające z pokrycia szkody poniesionej przez osoby trzecie w związku z realizacją niniejszej Umowy przez Przyjmującego zamówienie .
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu świadczonych świadczeń, obejmującej co najmniej sumę gwarancyjną określoną w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
5. Ubezpieczenie OC powinno odpowiadać wymaganiom powszechnie obowiązującego prawa w tym wymaganiom określonym w art. 25 ustawy z dnia 15.04.2011r.o działalności leczniczej oraz obejmować w szczególności odpowiedzialność cywilną z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zakażenia wirusem HIV i WZW.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do utrzymywania ważnego ubezpieczenia i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy przez cały okres obowiązywania umowy.
7. Kopia polisy wraz z ogólnymi warunkami umowy ubezpieczenia stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszej umowy.
8. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienie kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej na 14 dni przed ustaniem obowiązywania poprzedniej umowy.
9. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest niezwłocznie informować Udzielającego zamówienie o wszelkich zdarzeniach mogących skutkować zgłoszeniem wobec niego roszczeń finansowych i zmniejszeniem sumy gwarancyjnej, o której mowa w ust. 4.
10. Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienie zobowiązują się ściśle współdziałać ze sobą w zakresie wszczętych przez Pacjenta postępowań sądowych bądź pozasądowych skierowanych przeciwko Udzielającemu zamówienie.

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany:
 - 1) dostosować się do ustaleń Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa dotyczących organizacji udzielenia świadczeń zdrowotych w Szpitalu,
 - 2) prowadzić dokumentację medyczną i sprawozdawczość statystyczną na zasadach wymaganych przez NFZ oraz obowiązujących u Udzielającego zamówienie,
 - 3) współpracować z innymi podmiotami gospodarczymi i pracownikami Udzielającego zamówienie w celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy,
 - 4) prowadzić racjonalną i ekonomiczną gospodarkę środkami farmakologicznymi, materiałami i sprzętem jednorazowego użytku, krwią i preparatami krwiopochodnymi, a także w zakresie diagnostyki, dodatkowych konsultacji, rehabilitacji itp.,

- 5) wydawać stosowne zalecenia medyczne personelowi średniemu zatrudnionemu w komórkach organizacyjnych Udzielającego Zamówienie, gdzie Przyjmujący Zamówienie realizuje niniejszą umowę i sprawdzać ich wykonanie,
- 6) nadzorować ordynowanie leków, materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych przez inne osoby zatrudnione przez Udzielającego zamówienie,
- 7) prowadzić dokumentację medyczną pacjentów na bieżąco i zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami prawa, w tym zasadami wynikającymi z podpisanych umów z NFZ i zasadami ustalonymi przez Udzielającego zamówienie,
- 8) każdorazowo schodząc z dyżuru przekazywać informacje o stanie zdrowia pacjentów oddziału innemu lekarzowi w obecności kierownika lub jego zastępcy – co zostanie odnotowane w Raporcie dyżurowym przez złożenie podpisu przez lekarza schodzącego z dyżuru i lekarza, który powziął wiedzę na temat stanu zdrowia pacjentów oddziału,
- 9) każdorazowo po obchodzie dokonywać wpisu w historii choroby obserwacji i wszelkich zdarzeń dot. stanu zdrowia każdego z pacjentów oddziału,
- 10) dokonywać czynności objętych niniejszą umową we własnej odzieży ochronnej i/lub roboczej spełniającej wszelkie wymagane prawem standardy oraz do ponoszenia we własnym zakresie kosztów utrzymania tej odzieży w należyтым stanie, (za wyjątkiem Bloku Operacyjnego, które to dostarcza Udzielający zamówienia),
- 11) posiadać aktualne szkolenia z zakresu BHP, badania profilaktyczne zgodnie z obowiązującymi wymogami,
- 12) w przypadku, gdy w trakcie obowiązywania umowy zaświadczenia potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w § 7 zostaną zdezaktualizowane, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienie kopię nowych aktualnych dokumentów, najpóźniej na 3 dni przed ustaniem obowiązywania poprzednich,
- 13) do ponoszenia we własnym zakresie wszelkich kosztów szkoleń,
- 14) Przyjmujący Zamówienie ma możliwość w trakcie realizacji przedmiotu umowy do:
 - wykorzystania 5 dni roboczych z przeznaczeniem na szkolenia, po których zobowiązany jest potwierdzić ten fakt np. certyfikatem, zaświadczeniem;
 - Przyjmującemu zamówienie przysługuje wciągu 12 miesięcy obowiązywania umowy planowana 10 dniowa przerwa w udzielaniu świadczeń zdrowotnych obejmująca dni robocze płatna za każdy dzień jak za pracę w godzinach 7.30-15.05.
 - Przyjmującemu zamówienie przysługuje wciągu 12 miesięcy obowiązywania umowy planowana 14 dniowa niepłatna przerwa w udzielaniu świadczeń zdrowotnych.
 - w przypadku planowanej za zgodą Udzielającego zamówienia przerwy w wykonywaniu świadczeń zdrowotnych, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest powiadomić o tym Udzielającego zamówienie przed uzgodnieniem harmonogramu świadczeń zdrowotnych na następny okres rozliczeniowy. W tym przypadku zorganizowanie zastępstwa spoczywa na Przyjmującym zamówienie.

- 15) do podejmowania i prowadzenia działań mających na celu utrzymanie i podnoszenie poziomu jakości świadczeń.
2. Przyjmujący Zamówienie ponosić będzie wszelkie konsekwencje i koszty finansowe z tytułu stwierdzonych odstępstw od zasad i przepisów obowiązujących w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
 3. W celu należytego wykonania przedmiotu umowy Przyjmujący Zamówienie współpracuje z lekarzami oraz pozostałym personelem udzielającym świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia.
 4. Za świadczenie świadczeń w ramach niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie nie może pobierać od pacjentów żadnych dodatkowych opłat, chyba, że przewidują to przepisy wiążące Udzielającego zamówienie, a płatność dokonywana jest na jego konto.

§ 9

1. Udzielający zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia Przyjmującemu zamówienie – w ramach posiadanych przez siebie środków finansowych oraz w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy – dostępu do swojej bazy lokalowej, aparatury i sprzętu medycznego, leków oraz materiałów medycznych i opatrunkowych, środków transportu medycznego, badań z zakresu diagnostyki laboratoryjnej i obrazowej, a także wyposażenia potrzebnego do prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej
2. Korzystanie z wyżej wymienionych środków może odbywać się wyłącznie w zakresie niezbędnym do świadczenia zleconych umową czynności.
3. Konserwacja i naprawa sprzętu, o którym mowa w ust.1 odbywa się na koszt Udzielającego zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku uszkodzenia lub zniszczenia mienia Udzielającego zamówienie, w tym aparatury lub sprzętu medycznego powstałe z winy Przyjmującego zamówienie.

§ 10

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:

- 1) wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością z wykorzystaniem wiedzy i umiejętności oraz postępu wiedzy medycznej, zgodnie z zasadami etyki zawodowej respektując prawa pacjenta oraz personelu sobie podległego,
- 2) wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z harmonogramem oraz dokumentowania faktu wykonywania tych świadczeń na jego podstawie (prowadzenie lekarskich list obecności),
- 3) przedstawienia na każde żądanie Udzielającego zamówienie list obecności stanowiących podstawę sporządzenia sprawozdania merytorycznego za dany miesiąc wykonywania Świadczeń,

- 4) poddania się kontroli i lub audytowi przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienie, w szczególności sposobu i zakresu udzielania świadczeń zarówno zdrowotnych, jak i związanych z kierowaniem Oddziałem oraz ich jakości,
- 5) poddania kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia (dalej NFZ), z którym Udzielający zamówienie podpisał umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych,
- 6) znajomości i przestrzegania przepisów obowiązujących podmioty lecznicze,
- 7) znajomości i przestrzegania przy wykonywaniu niniejszej umowy zasad wynikających z ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tj.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, ze zm.),
- 8) znajomości i przestrzegania przepisów określających prawa pacjenta, w szczególności prawa pacjenta do wyrażania świadomej zgody na wykonywane czynności medyczne,
- 9) znajomości i przestrzegania wewnętrznych aktów normatywnych w tym m.in. Statutu, Regulaminu Organizacyjnego Udzielającego zamówienie,
- 10) znajomości i przestrzegania standardów i procedur w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez Udzielającego zamówienie,
- 11) stosowania się do technicznych wytycznych udzielanych przez Udzielającego zamówienie, związanych z realizacją świadczeń, w tym przede wszystkim z kierowaniem Oddziałem,
- 12) zachowania poufności bezterminowo wszelkich informacji związanych z realizacją umowy,
- 13) znajomości i przestrzegania procedur oraz standardów obowiązujących w ramach zintegrowanego systemu zarządzania jakością i zarządzania bezpieczeństwem informacji oraz standardów akredytacyjnych rekomendowanych dla placówek medycznych,
- 14) znajomości i przestrzegania standardów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 16 grudnia 2016r. W sprawie standardu organizacyjnego opieki zdrowotnej w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii – Dz. U. 2016, poz. 2218 z późn. zm .

2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za:

- 1) osobiste ordynowanie leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych dostarczonych przez Udzielającego zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z uwzględnieniem zasady nie przekraczania granic koniecznej potrzeby,
- 2) wykonywane zabiegi medyczne,
- 3) wydawanie zleceń na transport sanitarny zgodnie z właściwym Zarządzeniem Dyrektora i/lub procedurą w sprawie transportu sanitarnego,
- 4) zlecenie badań zgodnie z właściwym Zarządzeniem Dyrektora w sprawie zasad zlecenia badań.
- 5) osobiste kierowanie Oddziałem.

3. Ordynowanie leków powinno odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z Receptariuszem Szpitalnym wprowadzonym przez Udzielającego zamówienie.

4. Przyjmujący zamówienie wystawiając receptę na bezpłatne leki dla osób, o których mowa w art. 45 i 46 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej ze środków publicznych (tj.: Dz. U. 2018 r. poz. 1510ze zm.), zobowiązany jest do sprawdzenia uprawnień tych osób i odnotowania w dokumentacji medycznej nazwy i numeru seryjnego dokumentu potwierdzającego uprawnienie.
5. Kosztami refundacji recept wystawionych niezgodnie z zasadami, określonymi w ust.2 lit.a), ust. 3 i 4 Udzielający zamówienie obciąży Przyjmującego zamówienie wraz z odsetkami ustawowymi od dnia dokonania refundacji na zasadach określonych przez Oddział NFZ w pisemnym wezwaniu do zapłaty. W przypadku nie dokonania zwrotu w wyznaczonym terminie, określona w wezwaniu kwota podlega potrąceniu z należnej Przyjmującemu zamówienie płatności.
6. W przypadku wystawienia zlecenia na transport sanitarny z częściową odpłatnością pacjenta bez przedstawienia przez pacjenta dowodu wpłaty opłaty za transport, Udzielający zamówienie będzie miał prawo finansowo obciążyć Przyjmującego zamówienie do wysokości nieuiszczonej opłaty.

§ 11

1. Przyjmujący zamówienie świadczy świadczeń w terminach wskazanych w harmonogramie ustalonym na zasadach określonych w § 4 umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania terminów udzielania świadczeń i ponosi względem Udzielającego zamówienie pełną odpowiedzialność z tytułu naruszenia obowiązku udzielania świadczeń zgodnie z harmonogramem.
3. W przypadku niemożności wykonywania Świadczeń osobiście Przyjmujący zamówienie, za zgodą Udzielającego zamówienie, zapewni ciągłość udzielania Świadczeń, przez inną osobę posiadającą wymagane kwalifikacje, która pracuje u Udzielającego zamówienie lub zawarła, lub zawrze z Udzielającym zamówienie umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych z tego zakresu i jednocześnie pełni funkcję Zastępcy Kierownika Oddziału
4. Planowana niemożność osobistego wykonania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie w okresie dłuższym niż 3 dni winna być uzgadniana z Zastępcą Dyrektora ds. Lecznictwaw terminie nie krótszym niż 1 miesiąc.
5. Niemożność osobistego wykonywania świadczeń lekarskich objętych niniejszą umową przez Przyjmującego zamówienie przez łączny okres w czasie trwania niniejszej umowy dłuższy niż 30 dni, **stanowiąc będzie podstawę dla Udzielającego zamówienie do natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy w każdym czasie bez zachowania okresu wypowiedzenia.**

§ 12

1. Rozliczenia stron za wykonanie świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy dokonywane będą miesięcznie na podstawie iloczynu liczby godzin faktycznie wykonanej zgodnie z harmonogramem świadczeń i ceny za godzinę wykonanej świadczenia.

2. Za wykonanie umowy w zakresie kierowania Oddziałem, tj. wykonanie świadczeń określonych w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości netto/ brutto miesięcznie. Jeżeli Przyjmujący zamówienie będzie realizował przedmiot umowy jedynie przez część miesiąca kalendarzowego to otrzyma wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym realizował umowę w zakresie kierowania Oddziałem w tym miesiącu kalendarzowym.
3. Z tytułu wykonywania przez Przyjmującego zamówienie przedmiotu umowy, o którym mowa w § ust. 1, Udzielający zamówienia zobowiązuje się do wypłacania Przyjmującemu zamówienie oprócz wynagrodzenia określonego w § 12 ust.1 i 2, również dodatkowego wynagrodzenia miesięcznego w wysokości ustalonej przez Dyrektora DCO, z puli miesięcznej przeznaczonej przez Dyrektora DCO do wypłaty dla lekarzy realizujących zabiegi urologiczne, wyliczonej na podstawie wykonania miesięcznego świadczeń zdrowotnych wynikających z umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia DOW we Wrocławiu przez Oddział Chirurgii Onkologicznej.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, za wykonanie świadczeń zdrowotnych w danym miesiącu, będzie wypłacane nie wcześniej, niż na koniec następnego miesiąca kalendarzowego i nie później, niż do dnia 10 kolejnego miesiąca.
5. Na rachunku/fakturze Przyjmujący zamówienie uwzględni osobno obie pozycje, tj. za udzielanie świadczeń zdrowotnych i za kierowanie Oddziałem lub też wystawi dwa rachunki/ faktury ze wskazaniem
6. Wystawione przez Przyjmującego zamówienie sprawozdanie z wykonanych w ramach umowy czynności oraz rachunek/faktura, przed złożeniem do realizacji, winny uzyskać zatwierdzenie pod względem merytorycznym oraz pod względem zgodności ilości przepracowanych godzin z uzgodnionym harmonogramem od **Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa**
7. Podstawą wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w §13 ust.1, jest rachunek/faktura wystawiony/wystawiona przez Przyjmującego Zamówienie na koniec danego miesiąca z załączonym do niego wykazem udzielonych świadczeń zdrowotnych (ze wskazaniem osoby udzielającej świadczenia zdrowotnego) potwierdzonym pod względem merytorycznym i ilościowym przez osobę wyznaczoną przez Udzielającego Zamówienia. Rachunek/fakturę Przyjmujący zamówienie składa w **Dziale Organizacji i Kadr** w terminie do 7 dni od upływu miesiąca za miesiąc poprzedni.
8. Wypłata wynagrodzenia następuje, w terminie do 14 dni od przedłożenia zatwierdzonego rachunku wraz z zatwierdzonym sprawozdaniem.
9. Jeżeli sprawozdanie merytoryczne stanowiące podstawę wystawienia faktury wskazuje na większą ilość godzin, niż przewidziana w uzgodnionym harmonogramie na dany miesiąc, wypłata wynagrodzenia może nastąpić po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego co do przyczyn zawyżenia ilości godzin oraz po zatwierdzeniu faktury do realizacji dodatkowo przez **Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa**
10. Wypłata następuje na wskazany przez Przyjmującego zamówienie rachunek bankowy.

11. Za datę zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia konta bankowego Udzielającego zamówienie przez jego bank.
12. W razie choroby lub wystąpienia jakiegokolwiek innej przyczyny uniemożliwiającej wykonywanie czynności objętych niniejszą umową, Przyjmujący zamówienie ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym **Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa**. Za czas nie wykonywania czynności wynagrodzenie nie przysługuje.
13. W razie spóźnienia, wynagrodzenie za czas spóźnienia nie przysługuje.
14. W przypadku weryfikacji przez NFZ sporządzonej przez Przyjmującego zamówienie sprawozdawczości z wykonanych świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, w wyniku której stwierdzono błędy polegające na nieprawidłowym zakwalifikowaniu czyli niezgodnym z wymogami NFZ porady lub zabiegu z winy Przyjmującego zamówienie, zobowiązany jest on do weryfikacji świadczonej świadczeń oraz ponownego zakwalifikowania odrzuconej procedury, a w razie konieczności do dokonania korekty wcześniej przedłożonego rachunku.
15. W przypadku nałożenia kary przez NFZ za błędy, o których mowa w ust.10 Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo obciążenia Przyjmującego zamówienie karą nałożoną przez NFZ na Udzielającego zamówienie z winy Przyjmującego zamówienie.
16. Weryfikacja świadczeń nieuznanych przez NFZ z powodu błędów wskazanych w ust.10, stanowić może podstawę do obniżenia wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie.
17. Prawo do obniżenia wynagrodzenia i żądania zwrotu powstałej w ten sposób nadpłaty wynagrodzenia, przysługuje Udzielającemu zamówienie w terminie 45 dni licząc od dnia otrzymania rocznego rozliczenia wykonania umowy zawartej przez Udzielającego zamówienie z NFZ w zakresie świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy.
18. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą i samodzielnie odprowadzi od wynagrodzenia składki ZUS oraz ewentualny podatek VAT. Płatnikiem podatku dochodowego po uwzględnieniu kosztów uzyskania zgodnie z obowiązującymi przepisami jest Udzielający zamówienia
19. Przyjmujący zamówienie nie może bez zgody podmiotu, który utworzył Dolnośląskie Centrum Onkologii we Wrocławiu dokonać jakiegokolwiek czynności prawnej mającej na celu zmianę wierzyciela Dolnośląskiego Centrum Onkologii – art. 54 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 15.04.2011 o działalności leczniczej.

§ 13

1. Za udzielanie świadczeń zdrowotnych określonych w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapłacić Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie w wysokości: proporcjonalnie do czasu wykonywania danego świadczenia zgodnie z cennikiem zawartym w **Załączniku nr 1** do niniejszej umowy oraz harmonogramem czasu pracy.

§ 14

Umowa została zawarta na czas określony **od** **do** .

§ 15

1. Umowa może być rozwiązana przed upływem terminu, na jaki została zawarta:
 - 1) za zgodą obu stron w każdym czasie,
 - 2) za uprzednim 1 miesięcznym wypowiedzeniem, złożonym przez którąkolwiek ze stron bez podawania przyczyn, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
 - 3) za uprzednim 7 dniowym wypowiedzeniem złożonym przez Udzielającego zamówienie, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku:
 - a) wypowiedzenia umowy przez NFZ,
 - b) jeżeli w wyniku kontroli wykonywania umowy i realizacji zaleceń pokontrolnych stwierdzono niewypełnienie warunków umowy z NFZ z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie lub wadliwe jej wykonywanie przez Przyjmującego zamówienie,
 - c) ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakresu lub ich nieodpowiedniej jakości,
 - d) nie przekazywania wymaganych sprawozdań, informacji, rozliczeń, lub nie przekazywanie zaświadczeń o których mowa w § 7 lit. k)
2. **przez Udzielającego zamówienie bez okresu wypowiedzenia** (ze skutkiem natychmiastowym) w przypadku:
 - 1) uzyskania prawomocnego orzeczenia właściwego organu w zakresie utraty uprawnień Przyjmującego zamówienie do wykonywania zawodu,
 - 2) popełnienia przez Przyjmującego zamówienie przestępstwa, które uniemożliwia dalsze świadczenie świadczeń lekarskich jeśli zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym lub jest oczywiste,
 - 3) nie udokumentowania zawarcia umowy ubezpieczenia, w terminie 14 dni przed datą wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej w trakcie trwania umowy o świadczenie świadczeń lekarskich,
 - 4) niemożności osobistego wykonywania świadczeń przez łączny okres dłuższy niż 30 dni
 - 5) gdy dojdzie do zmiany warunków finansowania przez NFZ, które po stronie Udzielającego zamówienia mogłyby wywołać stratę przy zachowaniu warunków niniejszej umowy,
 - 6) naruszenia przez Przyjmującego zamówienie podstawowych warunków niniejszej umowy, m.in. w przypadkach:
 - a. przedstawienia przez Przyjmującego zamówienie nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym danych lub informacji, będących dla oddziału Funduszu podstawą do ustalenia kwoty finansowania zamówienie,
 - b. nieprzestrzegania zasad i trybu prowadzenia dokumentacji medycznej i nie poddanie się kontroli ze strony osób uprawnionych przez Udzielającego zamówienia lub NFZ,

- c. odmowy poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu i środków odurzających, gdy zachodzi podejrzenie ich użycia,
- d. uzasadnionych skarg pacjentów, gdy wynikają one z rażącego naruszenia umowy oraz przepisów prawa,
- e. przedstawienia przez Przyjmującego Zamówienie nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym danych lub informacji, będących dla Oddziału NFZ podstawą do ustalenia kwoty finansowania świadczeń,
- f. zachowania niezgodnego z zasadami etyki lekarskiej lub innym naruszeniem przepisów prawa w związku z wykonywaniem świadczeń.
- g. uzasadnionych skarg personelu Oddziału, w tym zwłaszcza związanych z niewłaściwą organizacją pracy Oddziału lub zachowań dyskryminujących

§ 16

1. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest zapłacić kary umowne na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:
 - 1) za każdą rozpoczętą godzinę spóźnienia w wysokości dwukrotności należnego wynagrodzenia przysługującego za godzinę świadczeń,
 - 2) za każdą zawinioną nieobecność w wysokości dwukrotności należnego wynagrodzenia przysługującego za niewykonaną zaplanowaną świadczenie,
 - 3) przypadku uzasadnionej skargi pacjenta, członka rodziny lub opiekuna Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do pisemnego przeproszenia pacjenta oraz zapłacenia kary umownej w wysokości 200 zł za każdy przypadek,
 - 4) w przypadku naruszenia zasad dotyczących ochrony danych osobowych określonych w Załączniku nr 2 kwotę 500 zł za każde naruszenie,
 - 5) w przypadku niezgodnego z obowiązującymi przepisami prawa prowadzenia dokumentacji medycznej pacjenta – w wysokości 100 zł – za każde stwierdzone naruszenie zasad prowadzenie dokumentacji medycznej,
 - 6) w przypadku nieuzasadnionej odmowy udzielenia świadczeń zdrowotnych bądź naruszenia zasad przyjmowania pacjentów i ustalania terminów udzielania świadczeń zdrowotnych w wysokości 500 zł za każdy przypadek naruszenia,
 - 7) - w przypadku udzielania świadczeń medycznych i wydawania zaświadczeń, orzeczeń, itd. osobom nie będącym pacjentami Udzielającego zamówienie – w wysokości 1 000 zł za każdy przypadek naruszenia.
2. W przypadku jeżeli wysokość naliczonych kar umownych nie pokrywa w pełni wysokości poniesionej przez Udzielającego zamówienie szkody, Udzielający zamówienie ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do potrącania kwot kar umownych z przysługujących mu na podstawie dowolnego tytułu należności Przyjmującego zamówienie.

§ 17

1. Przyjmujący zamówienie nie może w jakikolwiek sposób, pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu, na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienie oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
2. Każda czynność mająca na celu lub skutkująca zmianą wierzyciela Udzielającego zamówienie może nastąpić dopiero po uprzednim wyrażeniu na to zgody przez podmiot tworzący, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r., a dodatkowo także przez Udzielającego zamówienie.

§ 18

1. Udzielający zamówienie zastrzega sobie możliwość wykonania audytu u Przyjmującego zamówienie w zakresie objętym postanowieniami niniejszej umowy.
2. Wszelkie informacje uzyskane przez Przyjmującego zamówienie w związku z realizacją niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie powinien traktować jako poufne. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zachowania poufności informacji w trakcie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu.

§ 19

1. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Udzielającego zamówienie.
2. Zmiany umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Wprowadzenie do niniejszej umowy zmian niekorzystnych dla Udzielającego zamówienie może nastąpić wyłącznie w sytuacji, gdy konieczność ich wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

§ 20

1. Oprócz obowiązków i uprawnień stron wynikających z niniejszej umowy do stosunku prawnego między stronami mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy obowiązujące podmioty lecznicze.
2. Każda ze stron zobowiązana jest:
 - 1) powiadomić niezwłocznie drugą stronę o zmianach organizacyjno – prawnych, które miały miejsce w okresie związania umową, jeśli mają wpływ na realizację umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych,
 - 2) złożyć komplet dokumentów wskazujących następcę prawnego .
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Udzielającego zamówienie, jeden dla Przyjmującego zamówienie.
4. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

.....
Udzielający zamówienie

.....
Przyjmujący zamówienie

Załączniki do umowy :

1. Cennik
2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych
3. **Oświadczenia o zachowaniu poufności**
4. Kopia polisy OC

Załącznik nr 1

Lp	Rodzaj świadczenia zdrowotnego	Cena Pln / 1h	Ilość godzin w miesiącu
1.	realizowany harmonogram czasu pracy od pon.-pt		X
2.	pracownia endoskopowa		X
3.	przychodnia urologiczna		X
4.	Interwencja na wezwanie poza godzinami pracy		X
5.			X
6.	Zarządzanie (ryczaut)	Brutto:	